

交通費所要額調書

令和7年4月1日現在

学部、学年	児童生徒名	生年月日	満年齢	障害者手帳の有無		通学生・ 寄宿舎生の別	保護者名	住 所	支弁段階				
部 年				身体障害者手帳	療 育 手 帳	通学生 寄宿舎生							
				有(種 級)	有 (A ・ B)								
				無	無								
順路	通学方法の別	区 間	交 通 費								備 考		
			自家用車 使用の場合	交通機関利用の場合									
			片 道 通学距離 (km)	本 人				付 添 人					
			片道 (おとな) 通常運賃	片道 (おとな・子ども) 通常運賃	片道 割引運賃	定期券 (往復・片道) (ケ月) 回数券	片道 (おとな) 通常運賃	片道 割引運賃	定期券 (往復・片道) (ケ月) 回数券				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
区分	交通費単価	交通費所要額(本人)					交通費所要額(付添人)					課外クラブ活動 (参加する ・ 参加しない) 放課後支援事業 (利用する ・ 利用しない) 一時預かり事業 (利用する ・ 利用しない)	
通 学 費		支給時期	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第1回	第2回	第3回	第4回		第5回
		計算内訳											
		支給金額											
		支給時期	第6回	第7回	第8回	年間所要額		第6回	第7回	第8回	年間所要額		
		計算内訳											
	支給金額												
帰 省 費		支給時期	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第1回	第2回	第3回	第4回		第5回
		計算内訳											
		支給金額											
		支給時期	第6回	第7回	第8回	年間所要額		第6回	第7回	第8回	年間所要額		
		計算内訳											
	支給金額												

記入上の注意

- 1 太線内を記入してください
- 2 この調書は4月1日現在で作成してください。また、通学方法、交通費所要額に変更があった場合はその都度提出してください。
- 3 交通費の欄は通学方法、おとな、子どもの区分の応じて、それぞれの料金を記入してください。
- 4 通学方法には、JR、バス(秋田市営、秋北、中央、羽後・・・)、自家用車、徒歩、自転車等を記入してください。
- 5 定期券を購入する場合は、(ケ月、片道、往復)の別と、それぞれの料金を記入してください。